

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
учреждения культуры

"Подольский краеведческий музей"

Л.М.Слащёва

2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход  
деятельности муниципального учреждения культуры  
«Подольский краеведческий музей»

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами и Устава МУК «Подольский краеведческий музей», утвержденное Председателем Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск от 13.01.2016 г. в дальнейшем "Музей".

1.2. Настоящее положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности в соответствие к действующему законодательству и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования согласно уставной деятельности Музея.

1.3. Оказание платных услуг Музеем осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением.

1.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности и идут на нужды Музея.

1.5. В Настоящее положение могут быть внесены изменения на основании принятия новых нормативных документов Московской области и Российской Федерации, а также с изменением уставной деятельности учреждения.

### 2. Виды доходов

2.1. Оказание платных услуг путем организации и проведения:

- экскурсий, выставок;
- посещение экспозиции и выставок;
- образовательных программ;
- специализированных программ;
- консультационно – справочное обслуживание.

2.2. Оказание платных услуг путем проведения экскурсий по экспозиции музея, а также публичные открытия и обсуждения выставок, встреч художников и других работников искусства с посетителями.

2.3. Оказание платных услуг путем проведения лекционного обслуживания населения, по истории города Подольска сотрудниками музея или

приглашенными специалистами, а также организация и показ документальных фильмов.

2.4. Оказание платных услуг путем проведения концертов профессиональных и самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей.

2.5. Денежные поступления от сдаваемых в аренду помещений с разрешения Управления культуры и искусства при согласии Комитета по управлению имуществом.

### 3. ДОХОДЫ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Определяются путем продажи билетов на проводимые мероприятия, согласно, утвержденного Постановлением Главы Городского округа Подольск "Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУК «Подольский краеведческий музей»" от 26.09.2016 г. № 1952-п.

3.2. Ответственность за соблюдением дисциплины цен при оказании платных услуг, правильностью учета и правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, несет непосредственно руководитель учреждения.

### 4. РАСХОДЫ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Расходы от платных услуг ежегодно определяются планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Денежные средства, полученные от платных услуг, расходуются на заработную плату до 60% от дохода, на страховые взносы – 30,2%, налоги, укрепление материально-технической базы, оплату расходов на содержание учреждения, приобретение канц. товаров и т.д.

### 5. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение информацию о порядке оказания платных услуг размещает в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте учреждения.

5.3. Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего получение Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

5.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

5.6. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

5.7. Весь перечень предоставляемых услуг.

5.8. Прейскурант цен (тарифов).

5.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

5.10. Устав муниципального учреждения.

5.11. Адрес и телефон органа управления учреждения.

5.12. Образец Договора на оказание платных услуг.

5.13. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.14. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

5.16. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.17. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

5.18. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

5.19. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.20. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый доход;
- создать условия для предоставления платных услуг;

5.21. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

5.22. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.23. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты).

5.24. Муниципальное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.25. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.26. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Музея и в средствах массовой информации.

## 6. КОНТРОЛЬ

6.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности ведет МКУ «Центр бухгалтерского учета».

6.2. Ответственность за соблюдением дисциплины цен и (тарифов) при оказании платных услуг, а так же правильностью учета и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью несет руководитель учреждения.